KALENDER PELAKSANAAN TUGAS AKHIR FAKULTAS ILMU KOMPUTERUNIVERSITAS ESA UNGGUL SEMESTER GANJIL 2015-2016



MINGGU	KEGIATAN	PENANGGUNGJAWAB
ı		Mahasiswa, Pembimbing
П	Pengarahan TA oleh Koordinator TA	Mahasiswa, Pembimbing
Ш	Pengajuan Pembimbing TA	Mahasiswa, Pembimbing
	Batas akhir pengumpulan form pengajuan pembimbing Form Pengajuan Pembimbing diinput secara Online di web http://fasilkom.esaunggul.ac.id	Admin Prodi
IV	Penetapan dosen pembimbing Lembar penetapan dosen pembimbing diambil di Fakultas.Mahasiswa diwajibkan membawa bukti transkrip.	Koordinator TA, Admin Prodi
V	Eksplorasi Topik TA - Mahasiswa menghubungi dosen pembimbing dan mencari literatur - Mahasiswa membuat <i>resume</i> paper ilmiah terkait topik TA (minimal	Mahasiswa, Pembimbing
VI	3 paper) untuk menunjang eksplorasi penelitian Pembimbingan & Penyusunan laporan TA (Bab I - Proposal)	
VII	Pembimbingan & Penyusunan laporan TA (Bab I - Proposal)	Mahasiswa, Pembimbing
VIII	Pengajuan Proposal TA oleh mahasiswa**) (Pengumpulan Proposal TA ke Fakultas)	Mahasiswa, Admin Prodi, Koordinator TA
IX	Pembimbingan & Penyusunan laporan TA	Mahasiswa, Pembimbing
Х	- Bab II - Tinjauan pustaka	_
ΧI	- Bab III - Analisis	
XII		
XIII		
XIV	Pendaftaran seminar dan Pengumpulan dokumen Prasyarat Seminar TA (Bab I – III)***)	Admin Prodi
XV	Penjadwalan dan Sosialisasi Jadwal Sidang	
XVI XVII	Pelaksanaan seminar TA	Admin Prodi, Koordinator TA, Pembimbing, Penguji

KETENTUAN SEMINAR TA:

^{*)}Pengumpulan form pengajuan pembimbing yang melebihi tanggal yang telah ditentukantidak dilayani dan pembimbing akan ditetapkan oleh koordinator TA. Penetapan dosen pembimbing **belum tentu sama** antara yang diajukan dengan yang ditetapkan.

^{**)}Proposal TA wajib dikumpulkan pada masa uts, dan dijadikan sebagai komponen penilaian seminar TA.

^{***)} Wajib menunjukkan kartu bimbingan denganpelaksanaan bimbingan: minimal 5 kali untuk Seminar TA.

KALENDER PELAKSANAAN TUGAS AKHIR FAKULTAS ILMU KOMPUTERUNIVERSITAS ESA UNGGUL SEMESTER GANJIL 2015-2016



MINGGU	KEGIATAN	PENANGGUNGJAWAB
ı	Proses pembimbingan (analisis, perancangan, implementasi dan evaluasi)	Mahasiswa, Pembimbing
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII	Pengumpulan Draft TA Mahasiswa (Bab I-IV) *)	Mahasiswa, Admin Prodi, Koordinator TA,
	Ctt: mahasiswa yang tidak mampu menunjukkan progres yang signifikan	Pembimbing
	pada periode ini dapat ditolak mengajukan sidang TA di akhir semester.	
IX	Proses pembimbingan (analisis, perancangan, implementasi dan evaluasi)	Mahasiswa, Pembimbing
X		
XI		
XII		
XIII		
XIV	Pendaftaran Sidang TA dan Pengumpulan dokumen Prasyarat Sidang TA**)	Admin Prodi
XV	Penjadwalan dan Sosialisasi Jadwal Sidang	
XVI	Pelaksanaan Sidang TA	Admin Prodi, Koordinator TA, Pembimbing,
XVII		Penguji
XVIII		
XIX	Batas Akhir Revisi sidang TA Sem. Ganjil Th. 2014-2015	Mahasiswa, Pembimbing, Admin Prodi, Koordinator TA

KETENTUAN TA:

^{*)}Draft Buku TA wajib dikumpulkan pada masa UTS, dan dijadikan sebagai komponen penilaian TA. Mahasiswa yang tidak mampu menunjukkan progres yang signifikan pada periode ini **dapat ditolak** mengajukan sidang TA di akhir semester.

^{**)}Wajib menunjukkan kartu bimbingan denganpelaksanaan bimbingan: minimal 10 kali untuk TA.